

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа «город Дагестанские Огни»
Выписка из приказа**

от 28 02 2021 г.

№ 11

**«О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ
(ВПР-2021) в 4-8 классах»**

В соответствии с приказом № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Зам. директора по УВР Насруллаевой А.Р. и Мустафаевой Т.М. провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком в установленные сроки в 4 классах:

14 – 15 апреля 2021 г - русский язык

20 апреля 2021 г – математика

22 апреля 2021г – окружающий мир

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах 14 апреля 2021г - учитель начальных классов Кчибекова Ф.С

15 апреля 2021 г – учитель начальных классов Пирова М.С.

20 апреля 2021 г - учитель начальных классов Наврузалиева Ф.И.

22 апреля 2021 г- учитель начальных классов Каибханова М.М.

- в 5 классах – Исрафилова С.В., Мирзаханова О.Р., Алиммирзаева Р.Н., Оруджева Х.Д

- в 6 классах – Алиммирзаева Р.Н., Мурадова И.Э., Мусаева Г.А., Алиева Г.И.

- в 7 классах – Мейланова С.М., Мурадова И.Э., Исмаилова С.С., Шихалиева Д.Н.;

- в 8 классах – Гайбатова А.Н., Алимагомедова А.С., Мусаева Г.А, Алиева Г.И.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) -14 апреля 2021 г на <_2>уроке;

– по русскому языку (часть 2) -15 апреля 2021 на <2> уроке;

– по математике _20 апреля 2021г на <_2> уроке;

–по окружающему миру - 22 апреля 2021 г на <_2_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (<93> человек) <4а,4б,4в,4г классы – № 1,3,6,7 кабинетов>;

–по математике (<93> человек) <4а,4б,4в,4г классы –№ 1,3,6,7 кабинетов>;

–по окружающему миру (<93> человек) <4а,4б,4в,4г классы –№ 1,3,6,7 кабинетов>;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории_ 15.03.2021 на <_2_> уроке;
- по биологии_18.03_.2021 на <3> уроке;
- по математике 05.04.2021 на <_2_>уроке;
- по русскому языку_08.04.2021 на <_2_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<123> человек) <5а,5б,5в,5г классы – № 6,7,14,15 кабинетов>;
- по биологии (<123> человек) <5а,5б,5в,5г классы -№ 6,7,14,15 кабинетов>;
- по математике (<123> человек) <5а,5б,5в,5г классы --№ 6,7,14,15 кабинетов>;
- по русскому языку(<123> человек) <5а,5б,5в,5г классы - № 6,7,14,15 кабинетов>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку_16.04.2021 на <_2_> уроке;
- по математике_09.04.2021 на <_3_>уроке.
- выборочно _____ на на <_>уроке.
- выборочно _____ на на <_>уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку(<100> человек) <6а,6б,6в,6г классы – №1,4,15,16 кабинетов>;
- по математике(<100 > человек) <6а,6б,6в,6г классы –№1,4,15,16 кабинетов>.
- выборочно _____ (<100 > человек) <6а,6б,6в,6г классы –№1,4,15,16 кабинетов>.
- выборочно _____ <100 > человек) <6а,6б,6в,6г классы –№1,4,15,16 кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 29.04, 30.04_.2021 на <_2,3,4_> уроке;
- по обществознанию 17.04.2021 на <_2_> уроке;
- по русскому языку_16.03.2021 на <_2_> уроке;
- по биологии 03.04.2021 на <_2_>уроке;
- по географии_07.04.2021 на <_3_> уроке;
- по математике 19.03.2021 на <_3_>уроке;
- по физике 10.04.2021 на <_2_> уроке;
- по истории 14.04.2021 на <_3_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(<103>человек)<7а,7б,7в,7гклассы–№11,12,13,15 кабинетов>;
- по обществознанию(<103> человек) <7а,7б,7в,7г классы -№ 15,12,8,14 кабинетов>;
- по русскому языку(<103> человек) <7а,7б,7в,7г классы – № 15,12,8,14 кабинетов>;
- по биологии(<103>человек) <7а,7б,7в,7г классы –№ 15,12,8,14 кабинетов>;
- по географии(<103>человек) <7а,7б,7в,7г классы – № 15,12,8,14 кабинетов>;
- по математике(<103> человек) <7а,7б,7в,7г классы № 15,12,8,14 –кабинетов>;
- по физике (<103> человек) <7а,7б,7в,7г классы –№ 15,12,8,14 кабинетов>;
- по истории (<103> человек) <7а,7б,7в,7г классы – –№ 15,12,8,14 кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 30.04.2021 на <_2_> уроке;
- по русскому языку 23.04.2021 на <_3_> уроке;
- выборочно _____ на на <_> уроке.
- выборочно _____ на на <_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (<76> человек) <8а,8б,8в,8г классы – перечень № 5,6,10 кабинетов>;
- по русскому языку (<76 > человек) <8а,8б,8в,8г классы –№ 5,6,10 кабинетов>;
- выборочно (<76 > человек) 8а,8б,8в,8г классы –№ 5,6,10 кабинетов>;
- выборочно (<76 > человек) 8а,8б,8в,8г классы –№ 5,6,10 кабинетов>;

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гаджимурадову Расмиру Сейфудиновну системному администратору школы 8960-407-37-32 и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	<Пирова Т.А.> – председатель комиссии;
	5	<Ханахмедова С.Г.,Алимагомедова А.С.,> – член комиссии;
	6	<Джалилова С.Г.,Аливердиева С.Ш., Абдуллаева З.Я.> – член комиссии
	7	Гайдарова С.Г.,Ханахмедова С.Г.,Алимагомедова А.С.- член комиссии
	8	Ханахмедова С.Г.,Аливердиева С.Ш.,Пирова Т.А.
Математика	5	Гайбатова М.Н.- председатель комиссии
	5	Ханахмедов Б.А., Муслимова Т.Ф., Магомедова А.Б.- член комиссии
	6	Ханахмедов Б.А., Магомедова А.Б., Муслимова Т.Ф.- член комиссии
	7	Ханахмедов Б.А., Магомедова А.Б.,
	8	Гайбатова М.Н., Муслимова Т.Ф., Гаджимурадова Р.С.
Физика	7	Бабаев В.А., Магомедов Р.И.
...	8	-
Биология	5	Курбанова Э.Б., Шахбанова З.Б.
	6	-
	7	Курбанова Э.Б., Шахбанова З.Б.
	8	-
Химия	8	-
История	5	Мамаева Б.Г., Альдерова А.С..
	6	-
	7	Магомедова Ц.А.,Мамаева Б.Г
	8	-
Обществознание	7	Магомедова Ц.А., Альдерова А.С.
	6	-

	7	Магомедова Ц.А.,Альдерова А.С.
	6	-
	8	-
География	6	-
	8	-
	7	Магомедова Б.М.,
Иностранный язык	7	Ахмедов А.К.,Шихалиева Д.Н., Курбанова З.К, Исмаилова С.С.

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО Насруллаевой А.Р.>.

11.17 Обеспечить хранение работ участников до <дата>

11.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1- этаж – учитель технологии Фарманова Наида Седировна

2-этаж – учитель технологии Рамазанова Полина Ревазовна

3-этаж – учитель родного языка Алиева Гульнар Исмаил-кызы

Начальная школа- учитель нач.классов Кчибекова Фарида Сулеймановна

Директор МБОУ «СОШ №2»



Н.Г.Гамзалиев