

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Выписка из приказа

От 28 марта 2021 года

№ 20

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в городском округе «город Дагестанские Огни»

« В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 2204-05/20 от 28 ноября 2020 года и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 07 ноября 2018 года № 190/1512 для обучающихся XI классов проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В связи с вышеизложенным:

Приказываю:

1. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №2» в соответствии с методическими рекомендациями (порядок информирования размещено на сайте МОН РД, приказ № 2204-05/20 от 28 ноября 2020 года).
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ №2» в утвержденные Рособранзором сроки :
15 апреля 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Насруллаеву А.Р.
4. Насруллаевой А.Р. заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
 - организовать информирование учащихся 11 классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - системному администратору школы Гаджимурадовой Р.С. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - зам.директора по безопасности Агагюлову Н.Х. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку ИС;
 - системному администратору школы Гаджимурадовой Р.С. обеспечить техническую поддержку проведения ИС- 11 в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечение получения перечня тем сочинений (текста изложений) а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения в школе 15.04.2021г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - передать оригиналы бланков итогового сочинения в МК У «Управление образования»;

- обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
- организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения.

5. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения :

Организаторы в аудитории :

Магомедова Б.М. – каб №12

Гайбатова А.Н. – каб.№14

Организаторы вне аудитории:

1. Мурадова И.Э. – учитель род. языка

2. Исрафилова С.В. – ст. вожатая

6. Назначить Гаджимурадову Р.С., системного администратора техническим специалистом

- техническому специалисту;
- обеспечить информационно-технологическую помощь, в организации и проведении итогового сочинения
- осуществить копирование бланков итогового сочинения
- осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований»
- организовать проверку работоспособности технических средств 15 апреля 2021г.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Насруллаевой А.Р:

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения , распределить по аудиториям участников;
- назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения итогового сочинения ;
- руководить организованным вводом участников итогового сочинения 15 апреля 2021г.;
- Ханахмедовой С.Г, Махмудовой Г.М. классным руководителям, членам комиссии:
 - обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 30 минут;
 - обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

9. Ответственным организаторам:

Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

10. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения

Гайдарова С.Г. – учитель русского языка и литературы

Джалилова С.Г. – учитель русского языка и литературы

Пирова Т.А. – учи тель русского языка и литературы

Аливердиева С.Ш. – учитель русского языка и литературы

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 16.04.2021 г.
11. Назначить Насруллаеву А.Р. ответственной за получение материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ
12. Назначить дежурными :
1. Оруджева Х.Д. – лаборант химии
 2. Мусаева Г.А. – учитель род.языка
13. Назначить ответственным за безопасность учащихся во время проведения ИС. заместителя директора по безопасности Агагюлова Н.Х.
14. Назначить ответственным за оказание медицинской помощи обучающимся во время проведения ИС-11 медицинскую сестру МБОУ СОШ№2» Гюльмагомедову М.М
15. Системному администратору данный приказ разместить на официальном сайте школы.
16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ№2»



Н.Г.Гамзалиев