

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2017 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №2»

Н.Ф.Фейзуллаев

31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и устанавливает правила приема и перевода граждан в школу, основания отчисления и исключения обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.3. Настоящее положение обеспечивает прием в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всех детей, проживающих в городе Подольске и имеющих право получения образования соответствующего уровня.

2. Порядок приема.

2.1. Постановлением Главы города Подольска за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» закрепляется микрорайон с целью учета всех несовершеннолетних, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в школе, для реализации их прав на получение образования.

2.2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав школы.

2.5. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы.

2.10. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе школы.

2.11. При приеме ребёнка школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов размещаются на информационных стендах школы и на официальном сайте школы в интернете.

2.12. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту

жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.14. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. «Свободными» считаются классы наполняемостью меньше 25 человек (п10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10)

2.15. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет образования Администрации г. Подольска.

2.16. При приеме граждан в школу на свободные места преимущественным правом пользуются льготные категории граждан:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

- дети одиноких матерей;

- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

3. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с согласия учредителя (Комитет по образованию Администрации г. Подольска) осуществляется прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, прием в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора (не позднее 31 августа) и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде и (или) сайте школы в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Правила приема граждан во 2- 11(12)-е классы

1. Во 2-11(12)-е классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.

2. Для зачисления во 2-9-е классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3 При приеме обучающихся на третью ступень обучения (10-12-е классы) обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, личное дело, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года). Зачисление обучающихся на третью ступень обучения (10 класс) осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

4.4. После представления всех необходимых документов, указанных в п.4.2. зачисление гражданина оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней.

5. Порядок приема детей в десятый класс

5.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

5.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения; граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

5.4. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах.

5.5. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

5.6. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а так же определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.

5.7. При комплектовании профильных десятых классов, изменение программы обучения возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

5.8. Выпускники девятых классов данного образовательного учреждения, поступавшие в другие учебные заведения, имеют права на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых руководитель образовательного учреждения совместно с Комитетом по образованию Администрации г.Подольска решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

5.9. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- ✓ заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляется личное дело обучающегося.

5.10. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

5.11. При зачислении учащихся в профильные классы учитываются: желание учащихся, результаты итоговой аттестации и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

5.12. В случае отказа в приеме в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Комитет по образованию Администрации г. Подольска.

9. Срок действия

9.1. Срок положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.